



מכרז פומבי מס' 29/2021

לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום ראשון, ה-23.1.2022, בשעה 12:00.

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים.



מכרז מס' 29/2021 לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי משרד העלייה והקליטה

ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1: מבוא.
- פרק 2: תנאי סף.
- פרק 3: מנהלה.
- פרק 4: השירותים הנדרשים.
- פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.
- פרק 6: הצעת מחיר ותנאי תשלום.
- פרק 7: ביטוח.

נספחים

- נספח א': טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- נספח ב': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז ;
- נספח ג': אישור ניהול פנקסים ;
- נספח ד': אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- נספח ה': אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי ;
- נספח ו': תצהיר אי תיאום הצעות למכרז ;
- נספח ז': תצהיר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח ח': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- נספח ט': תצהיר בדבר העסקת / אי העסקת אנשים עם מוגבלות ;
- נספח י': תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות ;
- נספח י"א: תשקיף למשתתף ;
- נספח י"ב: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- נספח י"ג: טופס הצעת מחיר ;
- נספח י"ד: הסכם התקשרות ;



פרק 1: מבוא

1.1 כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי המשרד (להלן: "המכרז") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. המציע – גוף בעל יכולת לספק כרטיסי מתנה כמפורט במפרט זה.
- ג. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ד. מובהר בזאת כי כל מסמכי המשרד הם רכושו של המשרד והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה זכויות במסמכי המשרד והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת ההצעה למכרז.
- ה. רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה, מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן.

1.2 מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור ספק אחד, אשר יספק למשרד כרטיסי מתנה, באמצעותם ניתן לרכוש מוצרים שונים ברשתות שיווק ובתי עסק שונים, בהתאם למפורט להלן (להלן: "השירותים"). הגוף שייבחר יהיה אחראי על ביצוע הפעולות המפורטות במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד.

1.3 רישום למכרז

יש להירשם למכרז באמצעות טופס הרשמה המצורף **נספח א'** למכרז. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי גב' מיטל יצחקי – רכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל vmichrazim@moia.gov.il. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהיא, או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

על המציע למנות איש קשר מטעמו שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, בכל הקשור למכרז זה. פרטיו של איש הקשר יצינו על גבי טופס ההרשמה.



פרק 2: תנאי סף

2.1 כללי

- 2.1.1 תנאי הסף שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.1.2 הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף, הן המנהליים והן המקצועיים – עלולה להיפסל ולא להיות מובאת כלל לדיון בפני ועדת מכרזים.
- 2.1.3 מציע רשאי להשתתף במכרז ככל והוא עצמו עומד בתנאים הבאים באופן מצטבר, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.2 תנאי סף מנהליים

- 2.2.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה הרשום כדין.
- 2.2.2 המציע עומד בהוראות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות:
- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. ניהול פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.3 ככל והמציע הוא תאגיד - המציע נטול חובות לרשם החברות וכן אינו בגדר חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.2.4 ככל והמציע הוא תאגיד - המציע נטול חובות לרשם החברות וכן אינו בגדר חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.2.5 ככל והמציע הינו תאגיד, המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי" אינו מוטל בספק.

2.3 תנאי סף מקצועיים

- 2.3.1 המציע סיפק בין התאריך 1.1.18 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפחות 700 (שבע מאות) כרטיסי מתנה מגנטיים בהם ניתן לרכוש מוצרים שונים, ל-2 גופים ביחד (סך הכל סופקו 700 כרטיסים לשני הגופים ביחד).
- וכן, סכומם המצטבר של הכרטיסים שסופקו לשני הגופים ביחד, כנדרש לעיל, עמד על 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) לכל הפחות.
- 2.3.2 הכרטיסים המוצעים יכללו אפשרות לרכישת מוצרים במגוון רשתות שיווק שונות ובתי עסק במרבית התחומים הבאים: הנעלה, הלבשה, טיפוח, טקסטיל, ספרים, מסעדות, פנאי ותרבות וכדומה. נוסף לכך, באמצעות הכרטיס יהיה ניתן לבצע רכישה ברשת מוצרי מזון אחת לפחות, שהינה בעלת פריסה ארצית.



פרק 3: מנהלה

3.1 מועדים רלוונטיים למכרז

תאריכים	סוגי המועדים	
30.12.2021	פרסום המכרז	1.
6.1.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
23.1.2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	3.
22.4.2022	תוקף ההצעה	4.

3.2 תקופת ההתקשרות

- 3.2.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "**הספק הזוכה**") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ד** (להלן: "**ההסכם**").
- 3.2.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תחל בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז (להלן: "**מועד תחילת ההתקשרות**"), ותהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**"). המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק הזוכה על ההסכם ולאחר שהספק הזוכה המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע, ואישור ביטוחים – ככל ויידרש להציגו.
- 3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות המצוינת בס"ק 3.2.2 לעיל לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 3 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ואישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 3.2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 3.2.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 3.2.6 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזחים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.



- 3.2.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידי המשרד לסיום ההתקשרות.
- 3.2.8 יודגש כי לא תישמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
- 3.2.9 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.2.2 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הספק הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה ולספק את השירותים לשביעות רצון המשרד.
- 3.2.10 על אף האמור בסעיף 3.2.7 לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שיבחר על ידי ועדת מכרזים כזוכה שני, בהתאם לאמור בסעיף 3.14.5 להלן.

3.3 השתתפות במכרז

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר מנהל הרכש בקישור הבא :
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he>
או באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא :
<https://go.gov.il/moia-tenders>
- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר מנהל הרכש או מאתר המשרד.
- 3.3.2 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי – רכזת ועדת מכרזים.
- 3.3.3 לצורך שליחת שאלות הבהרה וטופס רישום להשתתפות במכרז, וכן כל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש לפנות באמצעות דוא"ל : vmichrazim@moia.gov.il (להלן : "כתובת הדוא"ל").
- 3.3.4 עד ליום חמישי, ה- 6.1.2022, יש להעביר לכתובת הדוא"ל את טופס הרישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספה א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.
- 3.3.5 עד לא יאוחר מיום חמישי, ה- 6.1.2022, יש להעביר את שאלות ההבהרה לכתובת הדוא"ל בלבד תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.
- 3.3.6 תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז ישלחו לכל הנרשמים במרוכז. התשובות לשאלות ההבהרה ישלחו תוך עילום שם השואל, באמצעות כתובת הדוא"ל שלעיל, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש.
- 3.3.7 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר מנהל הרכש (להלן : "אתר מנהל הרכש"). על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר מנהל הרכש. במידת האפשר, המשרד יעביר הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז באמצעות הדואר האלקטרוני, בנוסף לפרסום באתר מנהל הרכש, אולם



המשרד אינו מתחייב לעשות כן, ולא תישמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו תשובות /עדכונים לידיהם.

3.3.8 את ההצעות למכרז יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים כמפורט בסעיף 3.4.3, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים בקומת הכניסה, בפתח הבניין ליד חדר מס' 304. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה של ההצעה יש לציין את הפרטים הבאים: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 29/2021 לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי משרד העלייה והקליטה". **יש לציין פרטים אלו בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.**

3.3.9 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני. הגשת הצעה במועד המצוין להלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה. יובהר, כי עיכוב בשל בידוק ביטחוני כאמור לעיל, לא יהווה עילה להגשת הצעה באיחור.

3.3.10 **אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.**

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-23.1.2022, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

3.4 אופן מילוי ההצעה והגשתה

3.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

3.4.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

3.4.3 **ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת ותכלול חוצצים/לשוניות לפרקי ההצעה השונים. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.**

3.4.4 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

3.4.5 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

3.4.6 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחים, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.4.7 למען הסר ספק מובהר, כי ככל והצעה שמולאה בסטייה מההוראות לעיל תוכרז כהצעה הזוכה, ההצעה אשר תחייב את הספק הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.



3.4.8 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

3.4.9 ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעה אשר הצעת המחיר בה הוגשה לא במעטפה סגורה ונפרדת, כאמור בסעיף 3.3.8 לעיל. ככל שועדת המכרזים של המשרד תמצא כי הצעת המחיר הוגשה במעטפה נפרדת אך לא סגורה, היא תהא רשאית לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מופיעה על גבי נספח זה בלבד ולא מופיעה באף מסמך אחר ממסמכי המכרז וההצעה.

3.5 מסמכים ונספחים שיש לצרף להצעה ודגשים:

3.5.1 על המציע לצרף את הנספחים למכרז המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש:

נספח א': טופס רישום להשתתפות במכרז;

נספח ב': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;

נספח ג': אישור ניהול פנקסים;

נספח ד': אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;

נספח ה': אישור ר"ח בדבר העדר הערת עסק חי;

נספח ו': תצהיר אי תיאום הצעות למכרז;

נספח ז': תצהיר היעדר ניגוד עניינים;

נספח ח': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;

נספח ט': תצהיר בדבר העסקת / אי העסקת אנשים עם מוגבלות;

נספח י': תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות;

נספח י"א: תשקיף למשתתף;

נספח י"ב: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;

נספח י"ג: טופס הצעת מחיר;

נספח י"ד: הסכם התקשרות;

3.5.2 על המציע לפרט ב**נספח י"א** את כל הנדרש בנוגע לכרטיסים המגנטיים המוצעים על ידו, כולל רשימה מלאה של הרשתות ובתי העסק השונים בהם יכובד הכרטיס. בנוסף, ככל ובכרטיס המוצע יהיה ניתן לרכוש מוצרים ביותר מרשת אחת למוצרי מזון, המציע נדרש לצרף רשימה של סניפי רשתות המזון בהן יכובד הכרטיס – זאת לצורך ניקוד רכיב האיכות במכרז.

3.5.3 במסגרת **נספח ב'**, יתחייב המציע, בין היתר, כי הצעתו תישאר בתוקף למשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 22.4.2022. וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך תוקפה של הצעת המציע מעבר ל- 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז, ה- 23.1.2022.

3.5.4 על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח י"ג** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר במתכונת **נספח י"ג**, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה.

3.5.5 יובהר כי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.



3.5.6 עוד יובהר, כי גם במקרה בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנשפח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

3.5.7 ועדת המכרזים של המשרד תפתח את הצעת המחיר רק לאחר שתסיים לבדוק את עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר מתן ניקוד מימד האיכות. הצעת המחיר של מציע שהצעתו לא עמדה בתנאי הסף, או נפסלה מכל טעם אחר לא תיפתח.

3.5.8 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים יצרף המציע את המסמכים הבאים :**

א. מסמכי התאגדות ;

ב. נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. נסח חברה עדכני מרשות התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il ; בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה";

ג. אישור ר"ח בדבר העדר הערת עסק חי, על דף לוגו של משרד ר"ח (בהתאם לנוסח **נספח ה'**).

3.5.9 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המציע ימלא את נספח י"א כנדרש.

3.5.10 על המציע לצרף **תשובות לשאלות הבהרה**. ככל ויינתנו תשובות לשאלות הבהרה וכן יישלחו הודעות עדכון מטעם המשרד, על המציע לצרף מסמכים אלו כשהם חתומים על ידי המציע לאישור כי המסמכים נתקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

3.5.11 מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.

3.5.12 בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

3.5.13 המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

3.5.14 על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

3.6 ההצעה - של המציע לבדו

3.6.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

3.6.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

3.6.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.



3.6.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

3.7 תוקף ההצעה

- 3.7.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 3.7.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

3.8 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 3.8.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 3.8.2 תשובות לשאלות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

3.9 הצהרות המציע

- 3.9.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ב'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח ב'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 3.9.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע ו/או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 3.9.3 במקרה האמור בסעיף 3.9.2 לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

3.10 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 3.10.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו



דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

3.10.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

3.10.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

3.10.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

3.11 עיון בהצעה הזוכה

3.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

3.11.2 על המציעים לציין במסגרת **נספח ב'** במפורש ומראש אילו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

3.11.3 מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

3.11.4 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

3.11.5 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

3.12 אחריות

3.12.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

3.12.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.



3.13 זכויות המשרד

- 3.13.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 3.13.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 3.13.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - 3.13.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - 3.13.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 3.13.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 3.13.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 3.13.3 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.13.4 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 3.13.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 3.13.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 3.13.7 המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- 3.13.8 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 3.13.9 היה ושני המציעים הנ"ל הינם עוסק בשליטת בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.



3.14 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 3.14.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ד.
- 3.14.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 3.14.1 שלעיל. המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק הזוכה על ההסכם ולאחר שהספק הזוכה המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, לרבות ערבות ביצוע, ואישור ביטוחים – ככל ויידרש להציגו. כמו כן הספק הזוכה יידרש לחתום טרם תחילת מתן השירותים, על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח (2) להסכם ההתקשרות.
- 3.14.3 יובהר כי החלטת ועדת המכרזים של המשרד בדבר הזוכה במכרז אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על ההסכם עם המשרד, המצאת אישור קיום ביטוחים ומתן ערבות ביצוע, מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 3.14.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 3.14.5 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 3.14.6 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו או במקרה שלא יתקשר איתו בהסכם, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 3.14.7 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 3.14.8 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 3.14.2 לעיל.

3.15 ערבות ביצוע

- 3.15.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו וכתנאי לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז כתב ערבות. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של סולק בארץ בעל רישיון סליקה לפי חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או של חברת ביטוח מהארץ, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981, או חברת ביטוח מחוץ לארץ. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה, והכל בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת התכ"ס 7.3.3 שעניינה "ערבויות".
- כתב הערבות יהיה ניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח המצ"ב להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.



- 3.15.2 יצוין כי המשרד יאפשר לספק הזוכה להגיש ערבות דיגיטלית כחלף להגשת ערבות פיזית, זאת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם שעניינה 14.4.1 'ערבויות דיגטליות'. הגשת ערבות דיגיטלית, תיעשה בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"ם זו, וכן בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 3.15.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 3.15.4 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 3.15.5 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 3.15.6 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 3.15.7 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

3.16 ביטול המכרז

- 3.16.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 3.16.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 3.16.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

3.17 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- 3.17.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב לצית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 3.17.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים שהוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 3.17.3 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים שהוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

3.18 העדר ניגוד עניינים

- 3.18.1 על המציע להצהיר בהתאם למתכונת **נספח ז'**, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא אינו יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה.



כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.

3.19 שימוש במסמכי המכרז

3.19.1 מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

3.20 כתובות והודעות

3.20.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

3.20.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

3.20.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

3.20.4 ההוראות הנכללות בסעיף 3.20 הינן לצורך מכרז זה.

3.21 יחסי עובד-מעביד

3.21.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

3.21.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

3.21.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.



3.22 היררכיה בין המכרז להסכם

- 3.22.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 3.22.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

3.23 סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

3.24 אישור עריכת ביטוחים

הוראות הביטוח שיחולו על הספק הזוכה הם כמפורט בפרק 7 למפרט זה.

3.25 פרסום ההתקשרות

- 3.25.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "**החלטת ממשלה**"), יפורסם החוזה החתום עם הספק הזוכה באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- 3.25.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 3.25.3 צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 3.25.4 המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 3.25.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 3.25.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה כנגד ההחלטה.



פרק 4: השירותים הנדרשים

4.1 מהות ההתקשרות

- 4.1.1 המשרד מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת כרטיסי מתנה מגנטיים (להלן: "הכרטיס" או "הכרטיסים") לעובדי המשרד והכל בהתאם למפורט להלן.
- 4.1.2 הספק הזוכה יישא באחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת הכרטיסים באופן סדיר, בהתאם לתנאי ההסכם שייחתם בין הצדדים ועל פי הנחיות המשרד.

4.2 כרטיסי המתנה

- 4.2.1 הכרטיסים שיסופקו יהיו כרטיסים מגנטיים נטענים בסכומים קבועים, קשיחים (שאינם תווי שי מנייר).
- 4.2.2 באמצעות הכרטיסים יהיה ניתן לרכוש לרכוש מוצרים שונים במגוון רשתות ובתי עסק בפריסה ארצית, אשר מציעות מוצרים במרבית התחומים הבאים: הנעלה, הלבשה, טיפוח, טקסטיל, ספרים, מסעדות, פנאי ותרבות וכדומה. נוסף לכך, באמצעות הכרטיס יהיה ניתן לבצע רכישה ברשת מוצרי מזון אחת לפחות שהינה בעלת פריסה ארצית.
- 4.2.3 תוקף הכרטיסים שיסופקו למשרד לא יפחת מתקופה של 5 שנים מיום הנפקתם.
- 4.2.4 כל הרשתות/ות (כולל רשת למוצרי המזון) ובתי העסק אשר יכבדו את הכרטיסים המגנטיים, יהיו בהתאם למפורט בהצעת הספק הזוכה. הספק הזוכה מתחייב לעדכן את המשרד בכל שינוי הנוגע לרשתות ובתי העסק המכבדים את הכרטיסים.
- 4.2.5 הספק הזוכה יחויב להנגיש לעובדי המשרד את המידע אודות הרשתות ובתי העסק אשר יכבדו את הכרטיסים המגנטיים באמצעות פירוט בעלון שיצורף לכל כרטיס מגנטי שיסופק, ובדרכים שונות נוספות, כדוגמת: פרסום באתר האינטרנט של הספק הזוכה.
- 4.2.6 ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות, מספר הרשתות ובתי העסק בהם יכובדו הכרטיסים, יפחת ב-30% (בהשוואה לרשתות ובתי העסק שכובדו את הכרטיס, שנכללו בהצעת הספק הזוכה), המשרד יהיה רשאי להביא את ההתקשרות עם הספק הזוכה לסיום באופן מיידי.
- בנוסף, ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות, הכרטיסים המגנטיים לא יכובדו ברשת למוצרי מזון אחת לפחות, המשרד יהיה רשאי להביא את ההתקשרות עם הספק הזוכה לסיום באופן מיידי.
- 4.2.7 יודגש כי הכרטיס המוצע יכובד בשיעור של 100% מערכו. במידה, וקיימות רשתות ובתי עסק שונים בהם יש הגבלה על שימוש בכרטיס המגנטי, לדוגמה: הכרטיס המגנטי לא יכובד בחנויות עודפים של הרשת/בית העסק, לא יהיה כפל מבצעים בעת שימוש בכרטיס ברשת/בית עסק בסוף עונה וכיו"ב, הספק הזוכה יחויב להנגיש מידע זה לעובדי המשרד להם יסופקו הכרטיסים, בדרכים שונות, כדוגמת: פרסום באתר אינטרנט או פירוט בעלון שיצורף לכל כרטיס מגנטי שיסופק.
- הספק הזוכה יחויב לדווח למשרד על כל שינוי בהגבלות בשימוש בכרטיס ברשתות ובבתי העסק השונים.
- 4.2.8 הספק הזוכה מתחייב כי שווי כל כרטיס שיסופק יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, דהיינו:



עלות כרטיס המתנה שישלם המשרד לספק הזוכה + הצעת המחיר של הספק הזוכה (אחוז התוספת לעלות שישלם עבור כל הכרטיסים שנדרשים למשרד, כמפורט בסעיף 4.3.1 להלן) = שווי הכרטיס.

4.2.9 יובהר כי שווי כרטיסים, שיסופקו ע"י הספק הזוכה למשרד יהיה קבוע ולא ישונה מכל סיבה שהיא, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.2.10 ככל ויהיה בידי הספק הזוכה אפשרות לספק כרטיסים מגנטיים לרכישת מוצרים שונים בהתאם לכל התנאים שלעיל גם באמצעים אלקטרוניים כדוגמת: קוד אלקטרוני שניתן להעביר באמצעות הודעה ו/או אפליקציה, המשרד יהיה רשאי לדרוש אספקת כרטיסים באמצעים אלו ללא כל עלות נוספת.

4.3 סוגי הכרטיסים הנדרשים למשרד

4.3.1 כל כרטיסי המתנה הנדרשים יהיו מסוג אחד והכל כמפורט בס"ק 4.2 לעיל. שווי כרטיסי המתנה ומספר הכרטיסים הנדרש בכל שווי יהיה כמפורט להלן:

האירוע/ המועד בו יוענק הכרטיס	עלות כרטיס המתנה שישלם המשרד לספק הזוכה	מספר הכרטיסים המשוער שיידרש למשרד בשנה	מועד אספקת הכרטיסים
שי לימי הולדת	150 ₪	540 כרטיסים	אמצע ינואר בכל שנה ואמצע יוני בכל שנה
שי לילדי העובדים עבור בר/בת מצווה	150 ₪	45 כרטיסים	תחילת יוני בכל שנה
שי לילדי העובדים עבור גיוס/ התחלת שירות לאומי	250 ₪	30 כרטיסים	תחילת יוני בכל שנה
שי לגמלאים בפנסיה צוברת	630 ₪	75	תחילת פברואר ותחילת אוגוסט. יובהר כי סכום זה (630 ₪) יפוצל לשני כרטיסים מגנטיים שיסופקו במועדים המצוינים לעיל בסכומים שווים, שהסך הכולל שלהם והעלות שהמשרד ישלם עבורם הוא 630 ₪.
כלי הוקרה למנהל	250 ₪	100	תחילת יוני בכל שנה

4.3.2 יובהר כי הסכום שישולם בפועל לספק עבור כל כרטיס שיסופק על ידו יהיה בהתאם לקבוע בטבלה שלעיל ואילו הערך הנקוב של כל כרטיס (שווי כל כרטיס בפועל), יהיה הסכום הקבוע בטבלה שלעיל בתוספת הקבועה בהצעת המחיר של הספק הזוכה, והכל כמפורט בסעיף 6.2 להלן.



4.3.3 הספק הזוכה מתחייב כי באפשרותו לספק את הכרטיסים במועדים המפורטים בטבלה לעיל, בכפוף לאמור בסעיפים 4.4.2 - 4.4.4 להלן.

4.4 אומדן היקף מתן השירותים

- 4.4.1 יובהר כי כמות הכרטיסים הנדרשים למשרד, הנקובה בטבלה לעיל, הינה ביחס לשנת התקשרות.
- 4.4.2 **כמות הכרטיסים הנדרשת למשרד וכן המועדים בהם נדרשת אספקת כרטיסים אלו, מבוססים על הערכה בלבד ואין בנתונים אלו כדי לחייב את המשרד בדבר מספר הכרטיסים שיידרשו בפועל בכל סכום ו/או בדבר סוג האירועים והמועדים בהם יידרשו הכרטיסים למשרד בפועל. המשרד שומר על זכותו לשנות את כמות הכרטיסים הנדרשת ביחס לכל אירוע ובכלל, וכן לשנות את מועד אספקת הכרטיסים הנדרש.**
- 4.4.3 הספק הזוכה יחויב לספק למשרד את הכרטיסים במועד הנדרש למשרד בפועל, ובכמות הנדרשת בפועל, בין אם תידרש כמות כרטיסים גבוהה יותר מהכמות הנקובה בטבלה לעיל, ובין אם תידרש כמות כרטיסים נמוכה יותר.
- 4.4.4 המספר המדויק של כרטיסי המתנה הנדרשים עבור כל אירוע ו/או מועד יימסרו לספק הזוכה עד כ-15 ימי עבודה לפני מועד האספקה הנדרש.

4.5 אופן מתן השירותים

- 4.5.1 על הספק הזוכה לארוז כל כרטיס בניילון ולהכניסו למעטפה וכן לדאוג לשליחת כל הכרטיסים שהוזמנו, למשרד.
- 4.5.2 יובהר כי המשרד לא יישא באחריות מכל סוג שהיא בדבר טענה, ככל שתהיה, בעניין הכרטיס ומימושו הן מצד הספק הזוכה ורשתות מוצרי המזון והן מצד מי מהעולים החדשים להם יסופקו הכרטיסים.
- 4.5.3 ככל ובמועד מימוש הכרטיסים לא ניתן יהיה לממשם מסיבה זו או אחרת התלויה בספק הזוכה, ישיב הספק הזוכה את הסכום ששולם לו בגין אותם הכרטיסים אשר לא ניתנים למימוש.
- 4.5.4 היה ומסיבות כלשהן המשרד יהיה מעוניין להחזיר לספק הזוכה כרטיסים מגנטיים שאין לו צורך בהם, מתחייב הספק הזוכה לקבלם חזרה ובלבד שכמות הכרטיסים שיוחזרו לא תעלה על 5% מהכרטיסים שסופקו בפועל, וכל עוד הכרטיסים במצב שלם ותקין והמשרד הודיע לספק הזוכה כי בכוונתו לבצע החזר של הכרטיסים לכל המאוחר שלושה שבועות ממועד אספקת הכרטיסים.

4.6 נציגת המשרד

נציגת המשרד לעניין זה, הינה גבי אודליה לוי, מרכזת בכירה - רווחת העובד.

הספק הזוכה יעבוד בתיאום מלא עימה.

הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות המשרד ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שיחתם עימו.



פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

5.1 בחירת המציע הזוכה

- א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:
- ב. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 70% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 30%.
- ג. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

- א. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תיפסל על הסף.
כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים.
- ב. מרכיב האיכות – 30% שיחושבו מתוך הרכיבים, כמפורט להלן:



אמת מידה	פירוט	משקל מקסימלי
מספר הרשתות ובתי העסק בהם כרטיס המתנה יכובד	מציע שיכלול בהצעתו את המספר הגבוה ביותר של הרשתות ובתי העסק אשר יכבדו רכישה באמצעות כרטיס המתנה, יקבל את הניקוד המקסימלי (70%), ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליו.	70%
מספר הרשתות למוצרי מזון בהם כרטיס המתנה יכובד	מציע אשר יכלול בהצעתו שתי (2) רשתות למוצרי מזון בהן יהיה ניתן לרכוש באמצעות כרטיס המתנה – יקבל ניקוד של 20% מתוך 30%, ובתנאי שלפחות אחת משתי הרשתות למוצרי המזון המוצעות מונה לפחות 15 סניפים בפריסה ארצית.	30%
	מציע אשר יכלול בהצעתו שלוש (3) או יותר, רשתות למוצרי מזון בהן יהיה ניתן לרכוש באמצעות כרטיס המתנה – יקבל ניקוד מקסימלי של 30% מתוך 30%, ובתנאי שלפחות שתיים משלושת הרשתות למוצרי המזון המוצעות מונות, כל אחת מהן, לפחות 15 סניפים בפריסה ארצית.	
	סה"כ	100%

3. שלב שלישי

א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון – עמידה בתנאי הסף, וניתן להם ניקוד בשלב השני. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- הצעת המחיר ובה שיעור התוספת (באחוזים) הגבוה ביותר לכל כרטיס היא זו שתקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של עלותה של ההצעה הנבדקת ב- "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", , והכפלה ב-100.



4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 70% משקל להצעת המחיר, ו-30% משקל לרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.



פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום

6.1 כללי

- 6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י"ג** המצורף למפרט המכרז במעטפה סגורה נפרדת.
- 6.1.2 התשלום שישולם לספק הזוכה, **כולל מע"מ** ויכלול את כל הוצאות המציע. המשרד לא ישלם הוצאות נוספות על הסכומים הקבועים בסעיף 6.2.2 להלן.
- 6.1.3 הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
- 6.1.4 הצעת מחיר שתוגש באופן חלקי, תביא לפסילת ההצעה.
- 6.1.5 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.

6.2 מבנה הצעת המחיר

- 6.2.1 המחיר המוצע יהיה שיעור (אחוז) התוספת שיתווסף לכל כרטיס שיסופק בפועל. דהיינו, כל כרטיס שיסופק יכלול את העלות הקבועה שהמשרד ישלם עבור כל כרטיס, כמפורט בטבלה שבסעיף 6.2.2 להלן, בתוספת שיעור (אחוז) שהספק הזוכה ציין בהצעת המחיר שהגיש. האחוז המוצע יתווסף ביחס לכל ערך כרטיס שיסופק. יודגש כי שיעור האחוז יהיה אחיד ביחס לכל סוגי הכרטיסים.
- לדוגמה: אם בהצעת המחיר של הספק הזוכה, השיעור (אחוז) המוצע היה 10% תוספת לכל כרטיס שיסופק על ידו, שווי כרטיס שי לימי הולדת יהיה 165 ₪ (10% מתוך העלות הקבועה של כרטיס שי יום הולדת (150 ₪) - 15 ₪, ושווי כרטיס שי לילדי העובדים עבור גיוס/שירות לאומי יהיה 275 ₪ (10% מתוך העלות הקבועה של כרטיס שי יום הולדת (250 ₪) - 25 ₪).
- 6.2.2 כאמור בסעיף 4.3.1 לעיל ובסעיף זה להלן, למשרד נדרשת אספקת כרטיסים במספר עלויות שונות. המשרד ישלם את העלויות הנקובות בטבלה שלהלן ביחס לכל כרטיס שיידרש למשרד, כולל מע"מ.

<u>האירוע/ המועד בו יוענק הכרטיס</u>	<u>עלות כרטיס המתנה שישלם המשרד לספק הזוכה</u>	<u>מספר הכרטיסים המשוער שיידרש למשרד בשנה</u>	<u>מועד אספקת הכרטיסים</u>
שי לימי הולדת	150 ₪	540 כרטיסים	אמצע ינואר בכל שנה ואמצע יוני בכל שנה.
שי לילדי העובדים עבור בר/בת מצווה	150 ₪	45 כרטיסים	תחילת יוני בכל שנה.
שי לילדי העובדים עבור גיוס/ התחלת שירות לאומי	250 ₪	30 כרטיסים	תחילת יוני בכל שנה.
שי גמלאי פנסיה צוברת	630 ₪	75	תחילת פברואר ותחילת אוגוסט.



יובהר כי סכום זה (630 ₪) יפוצל לשני כרטיסים מגנטיים שיסופקו במועדים המצוינים לעיל בסכומים שווים, שהסך הכולל שלהם והעלות שהמשרד ישלם עבורם הוא 630 ₪.			
תחילת יוני בכל שנה.	100	250 ₪	כלי הוקרה למנהל

6.2.3 התשלום שישולם בפועל לספק הזוכה עבור כל כרטיס מגנטי שיסופק יהיה בהתאם לסכומים הנקובים בטבלה שלעיל, כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות (הראשונה והאופציות).

שיעור התוספת המוצע יתווסף כאמור, לכל כרטיס בהתאם לערכו, וזה יהיה השווי של כל כרטיס שיסופק בפועל (הסכום הנקוב על כל כרטיס), לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

6.2.4 יובהר כי אחוז התוספת המוצע הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות. ההצעה ובה אחוז התוספת הגבוה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר ברכיב המחיר.

6.2.5 יודגש כי בהצעת המחיר יש לציין את שיעור התוספת לכרטיס שיסופק ע"י הספק הזוכה באחוזים בלבד. הצעת מחיר אשר תכלול את השיעור המוצע לכרטיס בשקלים חדשים או בכל צורה אחרת – תיפסל.

6.2.6 יובהר כי התמורה שתשולם בפועל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך אספקת הכרטיסים ואריזתם והכל בהתאם לכמות הכרטיסים אשר הוזמנה וסופקה בפועל כנדרש.

6.2.7 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.

6.2.8 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין כל הכרטיסים שיסופקו בפועל כנדרש לתנאי המכרז, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הנפקת הכרטיסים, אריזתם, שליחתם למשרד, תשלום מע"מ, הוצאות טלפון, נסיעות דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה.

6.3 תנאי התשלום

6.3.1 לאחר אספקת הכרטיסים למשרד, יגיש הספק הזוכה למשרד חשבונית מס מפורטת ודו"ח בגין כל הכרטיסים שסיפק בפועל, באמצעות פורטל ספקים כאמור בסעיף 6.4 להלן.

6.3.2 הדו"ח יוגש בחתימת הספק הזוכה ויאושר על-ידי האגף והחשבות.

6.3.3 העברת סכום כלשהו מסך התמורה המקסימאלית לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית והדו"ח האמורים לעיל. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חוסר בפרטים בחשבונית ובדו"ח שנמסר למשרד.



6.3.4 המשרד ישלם לספק תוך לא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית אצלו (להלן: "מועד התשלום הממשלתי") והכל בהתאם להוראת תכ"ם שמספרה 1.4.3.

6.3.5 בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.1 שעניינה "מסמכי מכרז", מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

6.4 דיווח בפורטל ספקים

הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי ההסכם ההתקשרות המצורף למכרז. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.



פרק 7: ביטוח

הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד העלייה והקליטה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.